

STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„WESOŁE SERDUSZKA”
W BYDGOSZCZY
PRZY UL. J. KOSSAKA 72

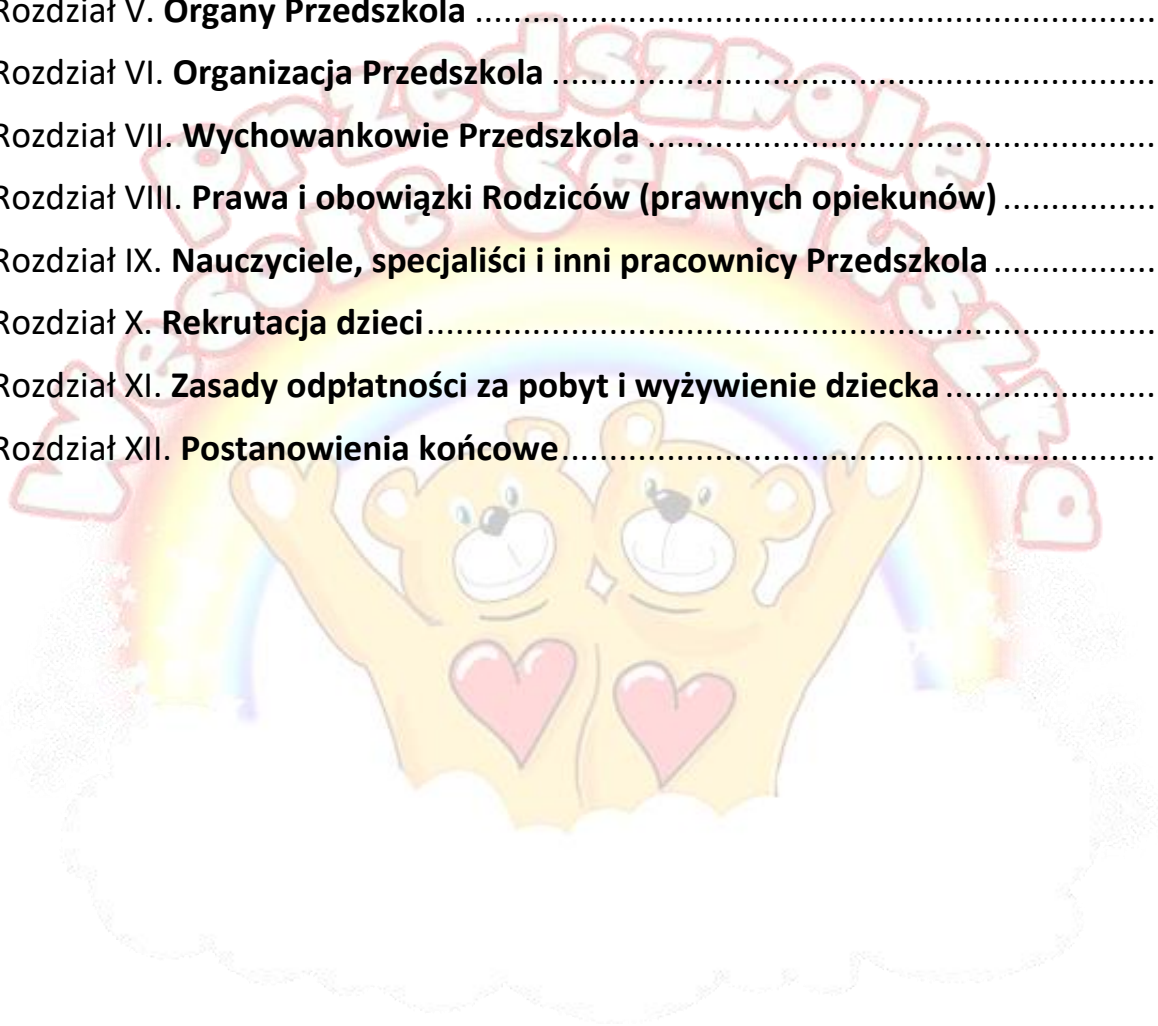


Podstawa prawna:

- *Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.*
- *Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	4
Rozdział II. Cele i zadania Przedszkola	6
Rozdział III. Opieka nad dziećmi	11
Rozdział IV. Współpraca z rodzicami	15
Rozdział V. Organy Przedszkola	16
Rozdział VI. Organizacja Przedszkola	19
Rozdział VII. Wychowankowie Przedszkola	21
Rozdział VIII. Prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów)	23
Rozdział IX. Nauczyciele, specjaliści i inni pracownicy Przedszkola	24
Rozdział X. Rekrutacja dzieci	31
Rozdział XI. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka	32
Rozdział XII. Postanowienia końcowe	33



Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Przedszkole „Wesołe Serduszka” zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
- 2) Siedziba Przedszkola znajduje się w Bydgoszczy przy ulicy Kossaka 72.
- 3) Organem Prowadzącym Przedszkole jest: Danuta Lewandowska
- 4) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
- 5) Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu

Przedszkole Niepubliczne „Wesołe Serduszka”

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- 2) Niniejszego statutu.

§ 3

- 1) Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerwy ustalonej w projekcie organizacyjnym.
- 2) W okresie miesiąca wakacyjnego, w którym przedszkole jest czynne Rodzice dzieci 6 letnich (uczęszczających do przedszkola ostatni rok) mogą zrezygnować z uczęszczania dziecka do przedszkola nie ponosząc żadnych kosztów.
- 3) Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z możliwością wprowadzenia zmian w zależności od potrzeb środowiska.

§ 4

- 1) Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje budżetu Miasta Bydgoszcz.
- 2) Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
- 3) Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący.
- 4) Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca.

- 5) Oplata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca. Jest to wysokość stawki żywniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.

§ 5

- 1) Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 2) Dzieci nieodpłatnie mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych:
 - a) organizowanych raz w tygodniu zajęć rytmicznych bądź zajęć z elementami tańca w zależności od wieku dzieci
 - b) zajęć logopedycznych wg. wskazań logopedy
 - c) zajęć języka angielskiego
 - d) innych ustalonych przez Radę Pedagogiczną zgodnie z potrzebami dzieci, oczekiwaniami Rodziców i corocznym planem pracy Przedszkola.
- 3) W przedszkolu – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się naukę religii.
- 4) Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Organ Prowadzący.
- 5) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- 6) Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej, zgodnie z wolą Rodziców.
- 7) Przedszkole stwarza Rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

§ 6

- 1) Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć przedszkola oraz w czasie zajęć poza budynkiem przedszkola.
- 2) Za opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola, szczególnie nauczyciele przydzieleni do danych oddziałów.
- 3) W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.

Rozdział II.

Cele i zadania Przedszkola

§ 7

Celem Przedszkola jest:

Wsparcie całościowego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki w pierwszym etapie edukacji.

Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna,

W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w pierwszym etapie edukacji.

Przedszkole realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:
 - a) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych,
 - b) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
 - c) prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza.

§ 8

Zadania przedszkola obejmują:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dóbr treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne osoby dorosłe, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,

§ 9

Sposób realizacji zadań przedszkola:

- 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
- 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- 5) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola.

§ 10

Czasowe ograniczenie funkcjonowania przedszkola

- 1) W przedszkolu zajęcia zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, których są prowadzone zajęcia z dziećmi zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
- 2) W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu Dyrektor (za zgodą osoby prowadzącej przedszkole) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 3) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
- 4) Rodzice krótko informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 5) W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przedszkola odpowiada za organizację realizacji tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - a) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - b) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

- c) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - d) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane,
 - e) koordynuje współpracę, koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
- 6) Dyrektor przedszkola określa procedury funkcjonowania przedszkola i postępowania jego pracowników w okresie zawieszenia.
- 7) W tym czasie nauczyciele:
- a) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a rodzicami,
 - b) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
 - c) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - d) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - e) realizują konsultacje z rodzicami,
 - f) przekazują rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 8) W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:
- a) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - b) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 9) W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów Rady pedagogicznej są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (w innych przypadkach).

§ 11

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu oznacza indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących i polega na:
 - a) udzielaniu pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
 - b) udzielaniu porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
 - c) objęciu dziecka specjalistyczną pomocą, np. logopedyczną, terapeutyczną,
 - d) współpracy z psychologiem i innymi specjalistami na terenie przedszkola oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - e) prowadzeniu obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - f) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich kompetencji wychowawczych.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy dla wychowanków.
- 4) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
- 6) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia, oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, we współpracy z:
 - a) rodzicami wychowanka,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami,
 - e) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom przedszkola w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia.

Rozdział III.

Opieka nad dziećmi

§ 12

Sprawowanie opieki nad dziećmi w Przedszkolu odbywa się poprzez:

- 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych,
- 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień,
- 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy,
- 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli,
- 5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola,
- 6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze,
- 7) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 13

Pobyt dzieci w Przedszkolu

- 1) Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - a) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole,
 - b) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotować dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu,
 - c) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola,
 - d) pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola (przed budynkiem, w ogrodzie) i w szatni.
- 2) Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - a) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy),
 - b) stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu,

- c) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola,
 - d) powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) mogą być dziecku podawane leki.
 - 4) W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
 - 5) W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
 - 6) W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
 - 7) Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel lub dyrektor).

§ 14

Odbieranie dzieci z Przedszkola

- 1) Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole.
- 2) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
- 3) W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego, osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela.
- 4) Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
- 5) W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust. 2, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych dokumentem tożsamości.
- 6) Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

§ 15

Odbieranie dzieci z Przedszkola po wyznaczonym czasie

- 1) Odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora Przedszkola.
- 2) W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców

o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.

- 3) W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka,
 - b) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
 - c) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola lub osobą zastępującą go.
- 4) Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
- 5) Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z Przedszkola.

§ 16

- 1) Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:
 - a) umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola,
 - b) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach,
 - c) zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób,
 - d) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu,
 - e) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
 - f) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
 - g) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii,
 - h) utrzymywanie kuchni w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
 - i) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - j) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole,
 - k) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury, co najmniej 21°C,
 - l) wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy (apteczki) wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
 - m) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjazdów i wycieczek poza teren Przedszkola,

- z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieży i gołoledzi,
- n) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy.



Rozdział IV.

Współpraca z rodzicami

§ 17

Formy współpracy z rodzicami

- 1) Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
 - a) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb,
 - b) zebrania ogólne lub oddziałowe, organizowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - c) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców, warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb,
 - d) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) kontakty indywidualne,
 - f) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych,
 - g) wycieczki, festyny, bale karnawałowe,
 - h) spotkania adaptacyjne,
 - i) kącik dla rodziców,
 - j) media społecznościowe (np. facebook).
- 2) Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.

§ 18

Zadania Przedszkola podczas współpracy z rodzicami

- 1) Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - a) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - b) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - c) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
 - d) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
 - e) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - g) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału z rodzicami,
 - h) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

Rozdział V.

Organy Przedszkola

§ 19

- 1) Organami przedszkola są:
 - a) Organ Prowadzący
 - b) Dyrektor przedszkola
 - c) Wicedyrektor przedszkola
 - d) Rada Pedagogiczna
- 2) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 20

- 1) Zadania organu prowadzącego:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola,
 - b) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
 - c) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników,
 - d) wyznacza Dyrektora Przedszkola
 - e) może udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej do reprezentowania Przedszkola na zewnątrz oraz kierowania bieżącą działalnością Przedszkola.
- 2) Zadania dyrektora przedszkola:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - c) zawieranie umów o świadczenie usług z Rodzicami
 - d) koordynowanie opieki nad dziećmi
 - e) przewodzenie Radzie Pedagogicznej
 - f) współpraca z rodzicami
 - g) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego
 - h) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo
 - i) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej dotyczącej nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - j) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola
 - k) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - l) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola

- m) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż.
- 3) Zadania Wicedyrektor przedszkola:
- a) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej działalności przedszkola
 - b) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - c) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
 - d) kierowanie polityką kadrową przedszkola, prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola
 - e) reprezentowanie przedszkola w czasie nieobecności dyrektora
 - f) zaopatrzenie oraz współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie dostaw żywności i środków czystości
 - g) zawieranie umów o oświadczenie usług z Rodzicami

§ 21

Rada Pedagogiczna

- 1) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
- a) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
 - b) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział goście na zaproszenie przewodniczącego. Mają oni głos doradczy,
 - c) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków,
 - d) posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - e) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro przedszkola, a także dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - f) Rada Pedagogiczna może działać w oparciu o opracowany przez siebie regulamin.
- 2) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- a) zatwierdzenia planów pracy,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - c) ustalenia organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, jednak w przypadku szkoleń wymagających środków finansowych w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków uczęszczających do przedszkola.
- 3) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy przedszkola, w szczególności ramowy rozkład dnia,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych w przedszkolu,

- c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć nauczycielom w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 4) Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do dyrektora w sprawie zmian w Statucie
- 5) Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 2 niezgodnych z przepisami prawa.
- 6) wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę.
- 7) Wymiana bieżącej informacji między organami przedszkola odbywa się poprzez:
 - a) zebrania plenarne rady pedagogicznej
 - b) tablicę ogłoszeń
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)
- 8) Dyrektor przedszkola gwarantuje pełny i prawidłowy przebieg informacji między organami przedszkola.

§ 22

- 1) Spory między organami przedszkola są rozpatrywane na terenie placówki. Pierwszą instancją do rozstrzygania sporów jest Dyrektor Przedszkola. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - a) negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów,
 - b) po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
- 2) W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

Rozdział VI.

Organizacja Przedszkola

§ 23

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
- 2) Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 30. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
- 3) Przedszkole jest ośmiooddziałowe.
- 4) Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań Rodziców.
- 5) Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych grup
 - b) gabinet logopedyczny
 - c) sala do prowadzenia zajęć dodatkowych
 - d) łazienki dla dzieci i personelu
 - e) szatnię
 - f) kuchnię
 - g) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
- 6) Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
- 7) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego
- 8) Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:
 - a) z dziećmi w wieku 2,5 – 4 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut

§ 24

- 1) Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
- 2) Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Przedszkola lub na umotywowany wniosek rodziców.
- 3) Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia go.

§ 25

Dokumentacja przebiegu nauczania

- 1) Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- 2) Dla każdego oddziału przedszkole prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym roku szkolnym. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, nr telefonów do Rodziców (prawnych opiekunów), realizowany program wychowania przedszkolnego, odnotowuje się obecność wychowanków sprawdzaną raz dziennie w godzinach rannych, najpóźniej do godz. 10⁰⁰. Fakt przeprowadzenia zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
- 3) Sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji nauczyciela dokonuje się przez skreślenie i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych, a także złożenie czytelnego podpisu przez osobę, która omyłkę popełniła, dyrektora przedszkola lub osobę upoważnioną do dokonania sprostowania.

§ 26

Programy wychowania przedszkolnego

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu dopuszczonego do użytku w placówce przez dyrektora.
- 2) Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
- 3) Program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela (nauczycieli) może zostać dopuszczony do użytku w przedszkolu, jeżeli spełnia kryteria określone w odrębnych przepisach, w tym jest zgodny z podstawą programową.
- 4) Program dopuszcza do użytku dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 5) Dopuszczone przez Dyrektora programy tworzą przedszkolny zestaw programów na dany rok szkolny.
- 6) Uchwałą Rady Pedagogicznej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, przyjmuje się również do realizacji innowacje lub eksperymenty, wybrane koncepcje pedagogiczne realizowane w całości lub ich wybrane elementy.

Rozdział VII.

Wychowankowie Przedszkola

§ 27

- 1) Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
- 2) Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:
 - a) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b) szacunek dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
 - c) ochrony przed wszystkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - d) poszanowanie jego godności osobistej
 - e) poszanowanie własności
 - f) opieki i ochrony
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - h) akceptacji jego osoby
- 3) Dziecko może być skreślone z listy uczestników Przedszkola w przypadku, gdy:
 - a) Rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu po wcześniejszych upomnieniach ustnych oraz pisemnych do dnia ostatniego następnego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu,
 - b) Dziecko swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu własnemu oraz innych.

§ 28

Prawa i obowiązki dzieci

- 1) Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - c) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
 - d) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - e) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) badania i eksperymentowania,
 - h) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - i) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
 - j) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - k) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
 - l) nagradzania wysiłku,

- m) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
 - n) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
 - o) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
 - p) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - q) nauki regulowania własnych potrzeb,
 - r) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 2) Do obowiązków dziecka należy:
- a) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
 - c) przestrzegania higieny osobistej,
 - d) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - e) pełnienie dyżurów,
 - f) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
- 3) W przypadku naruszenia praw dziecka przez Przedszkole Rodzic ma prawo wniesienia skargi do Dyrektora Przedszkola według określonej procedury:
- a) skargi przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Przedszkola,
 - b) odpowiedź udzielana jest pisemnie do 7 dni w formie pisemnej,
 - c) w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział VIII.

Prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów)

§ 29

- 1) Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także nauczania swoich dzieci w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
- 2) Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do:
 - a) znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej przedszkola,
 - b) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranego przez nauczyciela i dopuszczonego do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego,
 - c) znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
 - d) pomocy w zakresie kształtowania u dziecka określonych programem wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności,
 - e) pomocy w zakresie łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - f) uzyskiwania rzetelnej informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
 - g) uzyskanie informacji o stanie gotowości swojego dziecka do nauki w szkole, aby mogli je odpowiednio do potrzeb wspomagać w osiągnięciu tej gotowości,
 - h) współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci,
 - i) aktywnego współuczestnictwa w życiu przedszkola.
- 3) Przedszkole uznaje prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci
- 4) Przedszkole oczekuje od Rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka
 - b) przestrzegania obowiązującego w przedszkolu statutu i stosowania się do ogłoszonych przez dyrektora komunikatów
 - c) terminowego regulowania opłat
 - d) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki
 - e) punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola
 - f) aktywnego współuczestnictwa w życiu przedszkola
 - g) współdziałania z nauczycielami i dyrektorem przedszkola w zakresie wychowania dziecka
 - h) kultury zachowania w różnych sytuacjach na terenie placówki

Rozdział IX.

Nauczyciele, specjaliści i inni pracownicy Przedszkola

§ 30

- 1) W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów oraz pracowników administracyjno - obsługowych.
- 2) Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów Dyrektor Przedszkola.
- 3) Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
- 4) Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.
- 5) Wynagrodzenie nauczycieli, lektorów i specjalistów ustalane jest na podstawie kontraktów indywidualnych.
- 6) Czas pracy nauczycieli w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin tygodniowo, w tym 30 godzin dydaktycznych.
- 7) Czas pracy lektora w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin tygodniowo, w tym 25 godzin dydaktycznych.
- 8) Czas pracy logopedy w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin tygodniowo, w tym 30 godzin terapeutycznych.
- 9) Czas pracy psychologa w pełny wymiarze wynosi 10 godzin tygodniowo.
- 10) Czas pracy pedagoga w pełnym wymiarze wynosi 10 godzin tygodniowo.

§ 31

Zadania nauczyciela Przedszkola

- 1) Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:
 - a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - b) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
 - c) powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach,
 - d) kontrola obecności dzieci na zajęciach,
 - e) powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka,
 - f) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek i spacerów.
- 2) Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno - obsługowi Przedszkola.
- 3) Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- a) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - b) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - c) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
 - d) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
 - e) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - g) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
 - h) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami,
 - i) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.
- 4) Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej, oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:
- a) udział w opracowywaniu programów i planów pracy Przedszkola,
 - b) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale,
 - c) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu,
 - d) wybór programu wychowania przedszkolnego,
 - e) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa,
 - f) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców,
 - g) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
 - h) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych,
 - i) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - j) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej - w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi,
 - k) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy,
 - l) dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym.
- 5) Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:
- a) rozpoznanie potrzeb rozwojowych dzieci,

- b) prowadzenie bieżącej diagnostyki,
 - c) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
 - d) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).
- 6) Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:
- a) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog),
 - b) udział w omówieniu pracy z logopedą, psychologiem, pedagogiem, nauczycielami zajęć dodatkowych.

§ 32

- 1) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.

§ 33

Zadania specjalistów

- 1) Do psychologa zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - c) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - i) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - ii) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- a) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - i) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - ii) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - iii) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,
 - iv) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - b) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - i) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - ii) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - iii) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - iv) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - e) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;

- f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
- 3) Do zadań logopedy zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
 - d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - i) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - ii) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Do zadań terapeuty pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - i) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - ii) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34

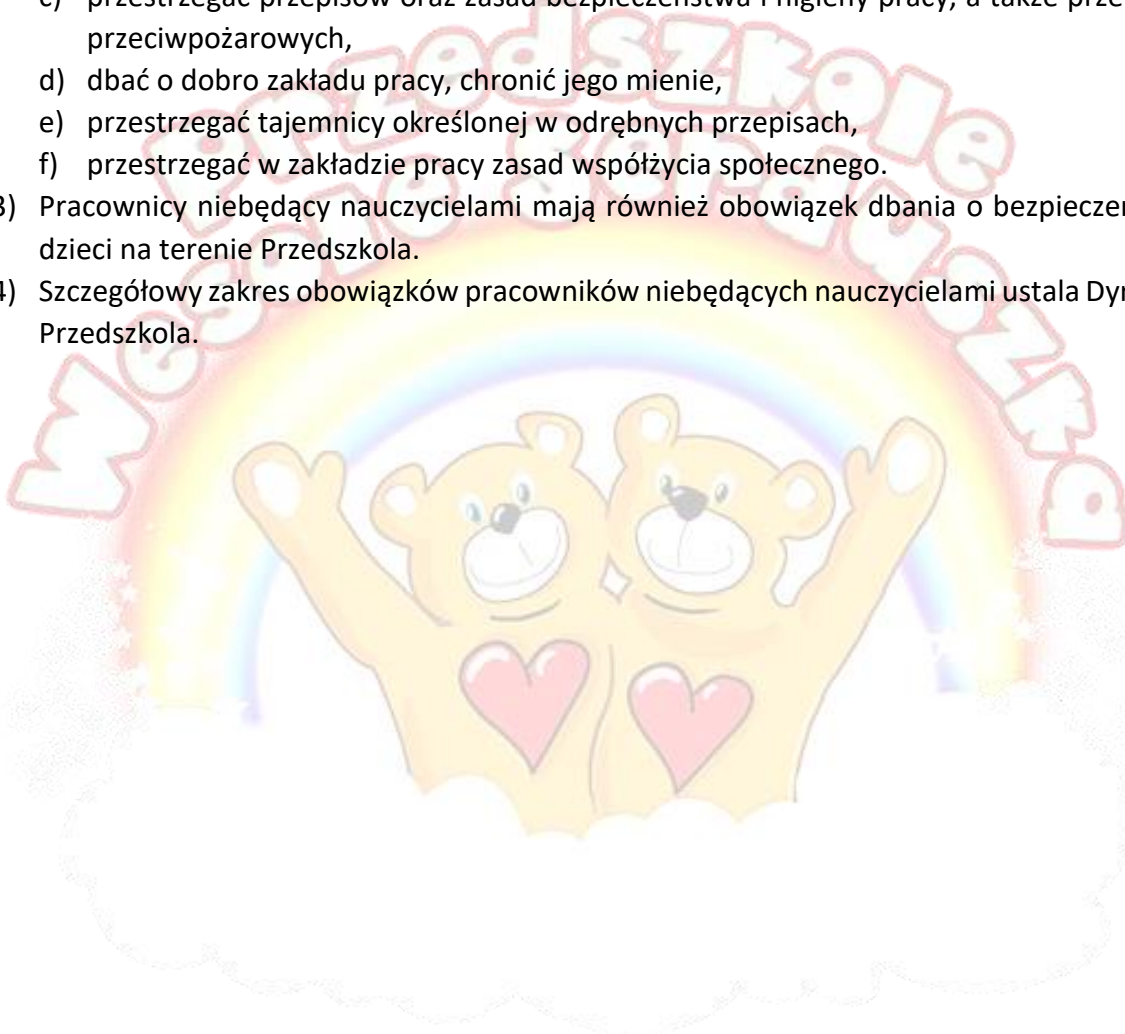
Zadania Przedszkola

- 1) Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - b) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - c) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - d) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania oraz planowania dalszych działań.
- 2) Zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych:
 - a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w IPE-T;
 - b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi;
 - c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w IPE-T, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w IPE-T, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
 - e) prowadzą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
- 3) Nauczyciele i specjaliści zobowiązani są wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.

§ 35

Zadania pracowników niebędących nauczycielami Przedszkola

- 1) Pracownik niebędący nauczycielem jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
- 2) Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - b) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie,
 - e) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - f) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
- 3) Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.
- 4) Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.



Rozdział X.

Rekrutacja dzieci

§ 36

- 1) Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 do 6 lat.
- 2) Nabór prowadzony jest corocznie od dnia wyznaczonego przez organ prowadzący. Data rozpoczęcia rekrutacji opublikowana jest na stronie internetowej przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 3) Nabór prowadzony jest wg. kolejności zgłoszeń.
- 4) Poza kolejnością przyjmowane jest rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola, jeżeli karta zgłoszeniowa takiego dziecka zostanie złożona do końca grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego kolejny rok szkolny.



Rozdział XI.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 37

- 1) Odpłatność za Przedszkole pobierana jest od rodziców na konto przedszkola lub na druku ścisłego zrachowania - kwitariusz przychodowy –imiennie dla każdego dziecka, w terminie do 10-go każdego miesiąca, którego należność dotyczy.
- 2) W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
- 3) W przedszkolu dzieci korzystają odpłatnie z 3 posiłków. Wysokość odpłatności za żywienie ustala organ prowadzący.
- 4) Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje odpis (zwrot) stawki żywniowej. Odpisu dokonuje się w następnym miesiącu.
- 6) Rezygnację z przedszkola Rodzice składają na piśmie u Dyrektora Przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 7) Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczenie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8) W przedszkolu stosuje się ulgi i zwolnienia, okresowe i stałe, z opłat względem dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

Rozdział XII.

Postanowienia końcowe

§ 38

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, lektorów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 39

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu poprzez Dyrektora Przedszkola, na stronie internetowej placówki.

§ 40

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 41

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2023r.

