

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA
na rok 20.../20...

Proszę o przyjęcia dziecka _____

Urodzonego _____ w _____

do Przedszkola od dnia _____

Adres zamieszkania dziecka (z kodem) _____

Adres zameldowania dziecka (z kodem) _____

PESEL dziecka _____

Obywatelstwo dziecka _____

Mama dziecka – imię i nazwisko, kontakt _____

Tata dziecka – imię i nazwisko, kontakt _____

Dodatkowe informacje o dziecku (stałe choroby, alergie, inne
ważne) _____

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do grupy:

☐ anglojęzycznej ☐ typowej

data

podpis Rodzica/

Opiekuna prawnego



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONA WIZERUNKU

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne „Wesołe Serduszka” Sp. z o.o., reprezentowane przez dyrektora: Michalinę Lewandowską-Mściszewską
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań na żądanie podmiotu udostępniającego dane osobowe przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Przedszkolu jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności te podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także swoim podwykonawcom oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora obsługę prawną, usługi księgowe, dostarczającym przesyłki kurierskie i pocztę.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 10 letniego obowiązku archiwizacyjnego.
6. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu swojej szczególnej sytuacji. Każdy ma również prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jego danych, a także do ich przenoszenia.
7. Każdy w przypadku uznania, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe są chronione zgodnie z RODO oraz Ustawą o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na robienie zdjęć, filmów z udziałem Uczestnika, relacjonujących wydarzenia z życia grupy, a także publikację ich na stronie internetowej i profilach społecznościowych placówki w celach promocyjno-marketingowych.
10. Zleceniodawca, który nie wyraża zgody na dokonywanie czynności, o których mowa w ust. 9, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie.
11. Przedszkole zobowiązuje się zachować wszelkie zasady etyczne, tak aby nie wpływać negatywnie na wizerunek Uczestnika i jego najbliższych.